

## **CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA ENCARGADA DE ORGANIZACIÓN DE CURSOS Y OTRAS TAREAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS EN LA DELEGACIÓN DE NAVARRA DEL COAVN.**

La Junta Directiva de la Delegación de Navarra del COAVN ha acordado la convocatoria de un puesto de trabajo en la sede colegial.

### **Perfil del puesto de trabajo:**

Título de Arquitecto.

Colegiación mínima: 4 años.

Contrato a tiempo parcial, 15 horas semanales. Horario flexible, de acuerdo con las necesidades del servicio (pueden ser 3 horas diarias, de lunes a viernes). Incluye la asistencia a los cursos y eventos de formación organizados por la Delegación. Contrato de un año de duración.

### **Objeto del trabajo:**

La organización de los cursos de formación, así como de la gestión y explotación comercial de la nueva sala de conferencias, además de otros trabajos complementarios de carácter técnico que puedan surgir. Si llevar a cabo estos posibles trabajos complementarios supusiera más dedicación, se modificaría el contrato de mutuo acuerdo.

Sueldo, según tablas de Convenio de Oficinas y Despachos de Navarra. El sueldo bruto sería aproximadamente 10.500 € anuales en 15 pagas.

No hay incompatibilidad con otros trabajos profesionales.

### **Proceso de selección:**

1. Presentación de la solicitud, a la que se podrá adjuntar una breve propuesta sobre el desarrollo del trabajo. Se presentará también un currículum donde se especifique la experiencia profesional, especialmente la relacionada con el objeto del puesto de trabajo. Fecha máxima de presentación: 2 de mayo de 2017. Forma de presentación: envío de email con archivo adjunto en formato pdf a [coavna@coavna.com](mailto:coavna@coavna.com) con el asunto "CONTRATACION".
2. Una vez recibidas las solicitudes, una comisión formada por tres miembros de la Junta Directiva evaluará y elegirá tres propuestas finalistas. Tras mantener sendas entrevistas personales, se procederá a la elección final.

Se pretende comenzar el contrato laboral en el mes de junio de 2017.